

Устав Муниципального общеобразовательного учреждения «Титовская основная общеобразовательная школа»

Алтайский край Егорьевский район село Титовка 2020 год

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

Общие положения.

- 1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Титовская основная общеобразовательная школа» создано в соответствии с постановлением администрации Егорьевского района Алтайского края от 7 февраля 1995 года № 39.
- 1.2. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Титовская основная общеобразовательная школа» (далее по тексту *Учреждение*) является муниципальным бюджетным учреждением.

Тип Учреждения - общеобразовательное учреждение.

1.3. Полное наименование *Учреждения* - Муниципальное общеобразовательное учреждение «Титовская основная общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование Учреждения - МОУ «Титовская ООШ».

1.4. Юридический адрес Учреждения: 658288 Алтайский край, Егорьевский район, село Титовка, ул. Школьная, 20.

Фактический адрес Учреждения: 658288 Алтайский край, Егорьевский район, село Титов-ка, ул. Школьная, 20.

1.5. Собственником имущества и учредителем Учреждения является муниципальное образование Егорьевский район Алтайского края.

Функции и полномочия учредителя *Учреждения* осуществляет комитет по образованию Егорьевского района Алтайского края (далее - *Учредитель*).

Юридический адрес (местонахождение) *Учредителя*: 658280, Алтайский край, Егорьевский район, село Новоегорьевское, улица Машинцева, 15.

- 1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации), другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, решениями соответствующих органов управления образованием всех уровней, муниципальными правовыми актами муниципального образования Егорьевский район Алтайского края, настоящим Уставом.
- 1.7. Деятельность Учреждения основывается на принципах обеспечения права каждого человека на образование, недопустимости дискриминации в сфере образования; гуманистического характера образования, приоритета жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования; светского характера образования.
- 1.8. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Титовская средняя общеобразовательная школа» в соответствии с постановлением администрации Егорьевского района Алтайского края от 22.07.2010 № 267 переименовано в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Титовская основная общеобразовательная школа».

2. Правовой статус

- 2.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Титовская основная общеобразовательная школа» является муниципальным бюджетным учреждением, созданным муниципальным образованием Егорьевский район Алтайского края (далее муниципальное образование) для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий соответственно органов местного самоуправления муниципального образования в сфере образования.
- 2.2. Учреждение является юридическим лицом (некоммерческой организацией), имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в установленном порядке в органах Феде-

рального казначейства Российской Федерации по Алтайскому краю. Учреждение обладает обособленным имуществом. Учреждение имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием.

- 2.3. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные не имущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством РФ.
 - 2.4. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.
- 2.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

- 2.6. Права юридического лица у *Учреждения* в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной Уставом *Учреждения* и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации *Учреждения*.
- 2.7. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у *Учреждения* с момента выдачи ему лицензии.

Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно. Документ, подтверждающий наличие лицензии, имеет приложение, являющееся его неотъемлемой частью.

2.8. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа установленного образца о соответствующем уровне образования возникают у Учреждения с момента его государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством о государственной аккредитации.

Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Государственная аккредитация образовательной программы, реализуемой в *Учреждении* проводится при наличии обучающихся, завершающих обучение по этой образовательной программе в текущем учебном году.

Проведению государственной аккредитации предшествует проведение *Учреждением* самообследования. Материалы самообследования рассматриваются при проведении аккредитационной экспертизы.

Правила проведения образовательным *Учреждением* самообследования устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

При принятии аккредитационным органом решения о государственной аккредитации образовательному учреждению выдается свидетельство о государственной аккредитации.

- 2.9. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.
- 2.10. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается медицинским персоналом соответствующего медицинского учреждения, закреплённым за *Учреждением*. Медицинский персонал наряду с администрацией *Учреждения* и педагогическими работниками несет ответственность за здоровье обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Для работы медицинского персонала *Учреждение* предоставляет соответствующее помещение с необходимыми условиями.

- 2.11. Организация питания в *Учреждении* возлагается по согласованию с органами местного самоуправления на *Учреждение*. В Учреждении должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся.
- 2.12. В *Учреждении* не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. По инициативе детей в *Учреждении* могут создаваться детские общественные объединения.
- 2.13. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.
- 2.14. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности *Учреждения*, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте *Учреждения* в сети «Интернет».
 - 2.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:
 - 2.15.1. информации:
- о дате создания *Учреждения*, об Учредителе *Учреждения*, о месте нахождения *Учреждения* и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
 - о структуре и об органах управления Учреждением;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета муниципального образования и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- о руководителе *Учреждения*, его заместителях, руководителях филиалов *Учреждения* (при наличии);
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета муниципального образования, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета муниципального образования, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
 - 2.15.2. копий:
 - устава Учреждения;
 - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности *Учреждения*, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы *Учреждения*;
- локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности *Учреждения*, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в *Учреждении*;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению *Учреждения* и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.16. Информация и документы, указанные в пункте 2.15., если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3. Предмет, цели и виды образовательной деятельности, виды образовательных программ

- 3.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.
 - 3.2. Целями деятельности Учреждения являются:

осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направленностей в соответствии с пунктами 3.3, 3.4 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и оздоровления.

- 3.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:
- основных общеобразовательных программ дошкольного образования,
- основных общеобразовательных программ начального общего образования,
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

К основным видам деятельности Учреждения также относятся:

- обеспечение воспитания, обучения, развития, присмотра и ухода за детьми;
- предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- организация инклюзивного образования, обеспечивающего равный доступ к образованию для всех обучающихся с учётом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;
 - организация досуга и отдыха обучающихся во внеурочное и каникулярное время;
 - организация питания обучающихся;
- сотрудничество с различными организациями по вопросам трудоустройства, организации отдыха, оздоровления и занятости обучающихся, профилактики безнадзорности и беспризорности;
 - профориентация учащихся в ходе образовательного процесса;
- выявление семей, находящихся в социально-опасном положении, и оказание им содействия в обучении и воспитании детей;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в *Учреждении* и не запрещенной законодательством Российской Федерации и другие виды.
 - 3.4. Учреждение в своей деятельности обеспечивает достижение следующих целей:
- формирование культуры личности обучающихся на основе усвоения ими федеральных государственных образовательных стандартов;
 - адаптация обучающихся к жизни в обществе;
 - интеллектуальное и эмоциональное развитие обучающихся;
 - формирование у обучающихся современного уровня знаний;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
 - охрана жизни обучающихся во время образовательного процесса.
 - 3.5. Общее образование в Учреждении реализуется по следующим уровням образования:
 - дошкольное образование;
 - начальное общее образование;
 - основное общее образование;
 - 3.6. Учреждение реализует основные общеобразовательные программы:
- основная образовательная программа дошкольного образования направлена на формирование позитивной социализации и всестороннее развитие ребенка дошкольного возраста в адекватных его возрасту видах деятельности, развитие социального и эмоционального интеллекта, овладение знаниями о себе, других людях, объектах окружающего мира, их свойствах и отношениях: форме, цвете, размере, материале, звучании, ритме, количестве, числе, части и целостном пространстве и времени, причинах и следствиях;
- основная образовательная программа начального общего образования направлена на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);
- основная образовательная программа основного общего образования направлена на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

- дополнительные общеобразовательные программ для детей и взрослых;
- адаптированные основные образовательные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
- 3.7. Образовательные программы реализуются *Учреждением* как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4. Образовательная деятельность.

4.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

- 4.2. В Учреждении реализуются основные образовательные программы:
- образовательная программа дошкольного образования,
- образовательная программа начального общего образования,
- образовательная программа основного общего образования.
- 4.3. Образовательные программы дошкольного образования реализуются в дошкольной группе кратковременного пребывания.

Учреждение осуществляет присмотр и уход за детьми в дошкольной группе. Дошкольная группа работает по пятидневной рабочей неделе, в режиме кратковременного 3-х часового пребывания. Деятельность дошкольной группы регламентируется соответствующим Положением.

Отношения *Учреждения* с воспитанниками дошкольной группы кратковременного пребывания и их родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе деятельности, длительность пребывания ребенка в *Учреждении*. Заключение договора является обязательным для обеих сторон.

4.4. Общее образование может быть получено в *Учреждении*, осуществляющем образовательную деятельность, а также вне *Учреждения* в форме семейного образования.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе комитет по образованию Егорьевского района Алтайского края (далее по тексту - орган местного самоуправления, уполномоченный в сфере управления образованием).

Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в *Учреждении*.

Формы обучения по основным образовательным программам определяются соответствующими государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.5. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его про-

должительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

4.6. Сроки получения начального общего, основного общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

4.7. Содержание начального общего, основного общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего образования.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения основных образовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

4.8. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

Учреждение разрабатывает указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

- В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны.
- 4.9. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Учебный план общеобразовательной программы и расписание занятий составляется в соответствии с санитарными правилами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения Российской Федерации, и определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

- 4.10. Организация образовательной деятельности по общеобразовательным программам может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.
- 4.11. Содержание общего образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах.

4.12. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего образования являются преемственными.

Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего образования не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

- 4.13. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным общеобразовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.
- 4.14. Учебный год в *Учреждении* начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

Начало учебного года может переноситься *Учреждением* при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается приказом директора *Учреждения* с учетом мнения Педагогического Совета *Учреждения* (далее - Педагогический Совет).

- 4.15. Наполняемость классов, за исключением классов компенсирующего обучения не должна превышать 25 человек.
- 4.16. Прием на обучение в *Учреждение*, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Правила приема в *Учреждение* на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в *Учреждение* граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено *Учреждение*.

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест («свободными» являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся). В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Комитет образования Егорьевского района, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, уполномоченный в сфере управления образованием.

Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Учреждение размещает приказ Комитета образования Егорьевского района, уполномоченного в сфере управления образованием о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - приказ о закрепленной территории)

Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа о закрепленной территории;

наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

Прием граждан в *Учреждение* осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается *Учреждением* на информационном стенде и (или) на официальном сайте *Учреждения* в сети «Интернет».

Для приема в Учреждение:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Если *Учреждение* закончило прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, то оно осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в *Учреждении* в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Алтайского края.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в *Учреждение*, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью *Учреждения*.

Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде *Учреждения* в день их издания.

На каждого ребенка, зачисленного в *Учреждение*, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Получение начального общего образования в *Учреждении* начинается по достижению детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных родителей) детей орган местного самоуправления, уполномоченный в сфере управления образованием вправе разрешить прием детей в *Учреждение* на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Прием и обучение детей на всех ступенях общего образования в общеобразовательном учреждении осуществляется бесплатно. Прием ребенка в Учреждение не может быть обусловлен внесением его родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу *Учреждения*.

Учреждение по просьбе родителей (законных представителей), при наличии необходимых условий, может организовать предварительное психолого-педагогическое тестирование для изучения уровня готовности ребенка к обучению в общеобразовательном учреждении. Результаты такого тестирования носят рекомендательный характер и не могут являться основанием для отказа в приеме ребенка в первый класс.

- 4.17. Режим занятий в *Учреждении* строится в соответствии с Санитарноэпидемиологическими правилами и нормативами. При этом *Учреждение* работает по следующему графику:
- первые классы по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями, в первую смену;
- вторые-четвёртые классы по графику шестидневной рабочей недели с одним выходным днем, в первую смену;
- пятые-девятые классы по графику шестидневной рабочей недели с одним выходным днем, в первую смену.

Продолжительность академического часа в первом классе с сентября по декабрь составляет 35 минут, с января по май - 45 минут, во 2-9 классах - 45 минут. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся - две перемены по 20 минут. В учебном плане *Учреждения* количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не может быть ниже количества часов, определен-

ных федеральным базисным учебным планом и авторскими программами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования

Учебные нагрузки не превышают:

Классы	Максимально допустимая не- дельная нагрузка в академических ча- сах	Максимальная нагрузка в течение дня
1	21	Не более 4 уроков и 1 день в неделю – не более 5 уроков за счёт урока физической культуры
2-4	26	Не более 5 уроков и 1 день в неделю – не более 6 уроков за счёт урока физической культуры
5	32	Не более 6 уроков
6	33	
7	35	Не более 7 уроков
8-9	36	

4.18. Учреждение, по согласованию с Учредителем, определяет количество классов в Учреждении в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Учреждение вправе открыть по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся группы продленного дня.

С учетом интересов родителей (законных представителей) обучающихся и по согласованию с Учредителем в Учреждении могут открываться классы компенсирующего обучения.

Комитет по образованию Егорьевского района, может открывать в Учреждении классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Исходя из категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья их численность в классе не должна превышать 15 человек.

4.19. Перевод (направление) обучающихся на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется Комитетом по образованию Егорьевского района, только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медикопедагогической комиссии.

Адаптированные образовательные программы разрабатываются для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

В целях преодоления отклонений в развитии школьников с ограниченными возможностями здоровья проводятся индивидуальные коррекционные занятия.

Учащиеся 1 класса, не освоившие учебную программу по итогам учебного года, по решению Педагогического совета *Учреждения* и с согласия родителей (законных представителей) проходят повторный курс обучения, только по заключению психолого-медико-педагогической комиссии муниципального или краевого уровня.

Учреждение имеет право в течение учебного года изменить программу обучения по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

Образовательный процесс с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется специалистами в области коррекционной педагогики, а также учителями, воспитателями, прошедшими соответствующую подготовку по профилю деятельности.

4.20. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать *Учреждение*, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях.

Порядок регламентации и оформления отношений *Учреждения* и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает учебные планы для индивидуального обучения учащихся с учетом их предшествующей подготовки и способностей.

4.21. В первом классе начальной школы используется только качественная оценка усвоения учебной программы. Во 2-4 классах она дополняется отметками в баллах. В 5-9 классах для оценки успеваемости по всем предметам могут использоваться отметки в баллах, зачетная система, рекомендованная Педагогическим Советом Учреждения. Промежуточные итоговые отметки в баллах выставляются во 2-9 классах на основании текущих оценок по четвертям. Годовая итоговая отметка в баллах не может быть ниже средней отметки по четвертям.

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамены по соответствующему предмету комиссии, образованной Педагогическим Советом Учреждения.

Ежегодная промежуточная аттестация в форме экзаменов или зачетов по отдельным предметам может проводиться в конце учебного года, начиная с 5 класса. Решение о проведении такой аттестации в данном учебном году принимается не позднее 30 октября Педагогическим Советом Учреждения, который определяет формы, порядок и срок проведения аттестации. Решение Педагогического Совета Учреждения по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора Учреждения.

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные отметки, отметки за полугодия и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

- 4.22. Освоение образовательной программы в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Учреждением самостоятельно.
- 4.23. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического Совета Учреждения.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся в Учреждении по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.24. Освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены *Учреждением*, если иное не установлено Федераль-

ным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» не установлено иное.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, выдается аттестат об основном общем образовании, заверенный печатью *Учреждения*, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего образования и (или) отчисленным из *Учреждения*, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому *Учреждением*.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.25. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Егорьевского района Алтайского края (далее по тексту - комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав), орган местного самоуправления, уполномоченный в сфере управления образованием, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего *Учреждение* до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, уполномоченным в сфере управления образованием, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

4.26. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания *Учреждением* должно учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

По решению Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, уполномоченный в сфере управления образованием. Орган местного самоуправления, уполномоченный в сфере управления образованием, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

- 4.27. На бесплатной основе для обучающихся *Учреждение* оказывает следующие дополнительные образовательные услуги: получение консультаций по преподаваемым в *Учреждении* предметам, занятия в кружках.
- 4.28. Учреждение, в соответствии со своим Уставом, может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы и оказывать дополнительные платные образовательные услуги, которые оказываются за рамками основных образовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов. Дополнительные платные образовательные услуги на основании договора между Учреждением и физическими и (или) юридическими лицами, пожелавшими ими воспользоваться.

В частности, Учреждение вправе:

- 4.29.1. организовывать изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренных учебным планом;
- 4.29.2. проводить репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения, создавать кружки, студии, группы, факультативы, работающие по программам дополнительного образования;
- 4.29.3. создавать группы детей по адаптации к условиям школьной жизни для детей, не посещавших детские дошкольные учреждения.

Доход от указанной деятельности Учреждения используется данным Учреждением в соответствии с уставными целями.

Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

4.30. Директор *Учреждения*, его заместители осуществляет внутриучрежденческий (внутришкольный) контроль в соответствии с Положением, утвержденным приказом *Учреждения*.

Контроль может осуществляться в форме плановых или внеплановых контрольных мероприятий.

Контроль в виде плановых мероприятий осуществляется в соответствии с утвержденным планом внутриучрежденческого контроля, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в учреждении проверок и доводится до педагогических работников перед началом учебного года.

Контроль в форме внеплановых мероприятий осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в письменных обращениях обучающихся и их родителей (законных представителей) или других граждан, организаций, и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательных отношений.

Информация о результатах проведенного контроля доводится до работников *Учреждения* в течение семи дней с момента завершения проверки.

- 4.31. Перевод обучающихся из Учреждения осуществляется в следующих случаях:
- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности *Учреждения*, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей):

осуществляют выбор принимающей организации;

обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

обращаются в *Учреждение* с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс;
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

Учреждение выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью *Учреждения* и подписью директора *Учреждения* (уполномоченного им лица).

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обу-

чающихся в принимающую организацию в связи с переводом из Учреждения не допускается.

- 4.32. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения по следующим основаниям:
 - 4.32.1. в связи с получением образования (завершением обучения);
 - 4.32.2. досрочно в следующих случаях:
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе *Учреждения*, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и *Учреждения*, в том числе в случае ликвидации *Учреждения*.
- 4.33 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения, об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

5. Структура финансовой и хозяйственной деятельности.

5.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом Учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

Объекты собственности, закрепленные *Учредителем* в установленном порядке за *Учреждением*, находятся в оперативном управлении *Учреждения*.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

- 5.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 5.3. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за *Учреждением* или приобретенное *Учреждением* за счет средств, выделенных ему *Учредителем* на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.
- 5.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

Остальным, закреплённым за *Учреждением* имуществом, не указанным в абзаце первом настоящего пункта Устава, *Учреждение* вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

- 5.5. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:
- 5.5.1. Субсидии, предоставляемые *Учреждению* из бюджета муниципального образования на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием *Учреждением* в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг.

- 5.5.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования на иные цели.
- 5.5.3. Доходы *Учреждения*, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.
 - 5.5.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.
- 5.6. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, муниципальными правовыми актами муниципального образования, настоящим Уставом, следующее:
- 5.6.1. Совершение *Учреждением* крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.
- 5.6.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.
- 5.6.3. Передачу *Учреждением* некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за *Учреждением* собственником или приобретенного *Учреждением* за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.
- 5.7. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

Учреждение обязано:

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);
- обеспечить содержание закрепленных за ним и (или) принадлежащих ему объектов собственности на уровне не ниже определяемого нормативами, действующими на территории муниципального образования Егорьевский район Алтайского края (исходя из нормы износа и балансовой стоимости).

Изъятие и (или) отчуждение объектов собственности, закрепленной за *Учреждением*, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Муниципальная собственность, закрепленная за *Учреждением*, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края и муниципальными правовыми актами муниципального образования Егорьевский район Алтайского края, принятыми в пределах соответствующих полномочий.

- 5.8. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
- 5.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования. Учреждение вправе при выполнении муниципального задания дополнительно использовать средства, полученные из иных предусмотренных законодательством Российской Федерации источников.

Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в

качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.10. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Привлечение *Учреждением* дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансового обеспечения.

- 5.11. Учреждение является собственником финансовых и материальных средств, полученных за счет своих доходов, а также имущества, приобретенного за счет своих доходов, и средств, переданных в форме дара физическими и юридическими лицами.
- 5.12. Финансовые и материальные средства *Учреждения*, закрепленные за ним *Учредите- лем*, используются им в соответствии с Уставом *Учреждения* и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 5.13. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Доходы, полученные от указанной деятельности и имущество, приобретённое за счёт этих доходов, поступают в оперативное управление *Учреждения*.

Перечень видов деятельности, приносящей доход:

предоставление платной образовательной деятельности;

предоставление платных образовательных услуг;

спортивная, физкультурно-оздоровительная, культурно-массовая, досуговая деятельность; получение организационных взносов на проведение спортивных и иных мероприятий;

производство и реализация продукции (услуг) общественного питания;

выполнение в учебных мастерских столярных и плотничных работ;

сдача лома и отходов чёрных и цветных металлов и других видов вторичного сырья;

сдача в аренду временно неиспользуемых зданий, нежилых помещений, сооружений, оборудования и иного имущества, закрепленного за *Учреждением* на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством.

- 5.14. Учредитель или органы местного самоуправления муниципального образования Егорьевский район Алтайского края вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.
- 5.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.
- 5.16. Информация об использовании закрепленного за *Учреждением* муниципального имущества включается в ежегодные отчеты *Учреждения*.

6. Порядок управления Учреждением.

6.1. Управление *Учреждением* осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Управление *Учреждением* осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

- В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников, Педагогический Совет, Управляющий Совет школы, Общешкольное родительское собрание, Совет родителей, Совет учащихся.
- 6.2. Компетенция *Учредителя* в области управления *Учреждением* определяется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», муниципальными нормативными правовыми актами.

К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- 1) организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и дошкольного общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- 2) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;
- 3) осуществление функции и полномочий учредителя в отношении муниципальных образовательных организаций, утверждение уставов муниципальных образовательных организаций, внесение предложений по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций;
- 4) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;
- 5) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;
- 6) осуществление иных установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» полномочий в сфере образования.
 - 6.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:
- 6.3.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 6.3.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами;
- 6.3.3. предоставление *Учредителю* и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 6.3.4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 6.3.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
 - 6.3.6. разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 6.3.7. разработка и утверждение по согласованию с *Учредителем* программы развития *Учреждения*, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
 - 6.3.8. прием обучающихся в Учреждение;
- 6.3.9. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 6.3.10. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 6.3.11. поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- 6.3.12. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах

и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- 6.3.13. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 6.3.14. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 6.3.15. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников *Учреждения*;
- 6.3.16. организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
 - 6.3.17. создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;
 - 6.3.18. приобретение бланков документов об образовании;
- 6.3.19. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в *Учреждении* и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 6.3.20. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 6.3.21. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
 - 6.3.22. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:
- 6.4.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 6.4.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- 6.4.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников *Учреждения*.
- 6.5. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
- 6.5.1. невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции,
- 6.5.2. реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом,
 - 6.5.3. качество образования своих выпускников;
 - 6.5.4. жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.6. Единоличным исполнительным органом *Учреждения* является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью *Учреждения*.

Директор *Учреждения* назначается на должность и освобождается от занимаемой должности *Учредителем* в соответствии с трудовым законодательством.

Кандидаты на должность директора *Учреждения* должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках,

по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Занимать должность директора Учреждения запрещается лицу, которое не допускается к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность директора *Учреждения* и директор *Учреждения* проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора *Учреждения* и директора *Учреждения* устанавливается *Учредителем*.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Права и обязанности директора *Учреждения*, его компетенция в области управления *Учреждением* определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом *Учреждения*.

Директор *Учреждения* несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью *Учреждения*.

- 6.6.1. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:
- 6.6.2. представляет интересы *Учреждения* во всех органах государственной власти и местного самоуправления, организациях независимо от форм собственности;
 - 6.6.3. заключает трудовые договоры с работниками Учреждения;
- 6.6.4. обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;
- 6.6.5. предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские, иные сведения;
 - 6.6.6 осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.
 - 6.6.7. Директор:
- издает приказы, инструкции и распоряжения, касающиеся вопросов деятельности *Учреждения*, обязательные для выполнения всеми учащимися, родителями, педагогическим и вспомогательным персоналом, иными лицами, находящимися на территории Учреждения;
- составляет планы (концепции) социального, экономического и педагогического развития Учреждения;
 - утверждает учебные планы;
 - утверждает рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
 - утверждает локальные акты, регламентирующие деятельность учреждения;
 - распоряжается имуществом, переданным в оперативное управление Учреждению;
 - разрабатывает систему договоров с вузами, коммерческими структурами и др.;
 - подписывает договора, все командировки работников Учреждения;
- контролирует выполнение Устава *Учреждения*, локальных актов *Учреждения*, действующего законодательства;
 - организует и контролирует внутришкольное управление;
- осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового кодекса Российской Федерации;
- контролирует представление платных услуг и приносящую доход деятельность Учреждения;
- утверждает структуру *Учреждения* и штатное расписание, графики работы и расписания занятий;
- распределяет обязанности между работниками *Учреждения*, утверждает должностные инструкции;
- по согласованию с *Учредителем* распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работников *Учреждения* в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;
 - осуществляет иные права и обязанности.
 - 6.7. Директор имеет право:
- 6.7.1. на изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством Российской Федерации;

- 6.7.2. на оплату труда в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством, качеством и эффективностью выполненной работы и условиями трудового договора;
 - 6.7.3. иные права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
 - 6.8. Директор обязан обеспечить:
- 6.8.1.. составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- 6.8.2. сохранность и рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за *Учреждением*;
 - 6.8.3. выполнение муниципального задания в полном объеме;
- 6.8.4. постоянную работу над повышением качества предоставляемых *Учреждением* муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- 6.8.5. составление отчета о результатах деятельности *Учреждения* и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными *Учредителем*;
- 6.8.6. целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- 6.8.7. недопущения возникновения просроченной кредиторской задолженности *Учреждения*;
- 6.8.8. согласование с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Егорьевского района, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществление его списания;
- 6.8.9. предварительное согласование с *Учредителем* в порядке, им установленном, совершение *Учреждением* крупных сделок;
- 6.8.10. согласование с *Учредителем* совершение сделок с участием *Учреждения*, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 6.8.11. согласование с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами Егорьевского района, Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;
- 6.8.12. раскрытие информации об *Учреждении*, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
 - 6.8.13. исполнение государственных контрактов и иных договорных обязательств;
 - 6.8.14. своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
- 6.8.15. соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками *Учреждения*;
- 6.8.16. соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по выполнению в *Учреждении* правил техники безопасности и требований по защите жизни и здоровья работников *Учреждения*;
- 6.8.17. наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- 6.9. Директор несет ответственность в виде расторжения с ним трудового договора по инициативе работодателя при наличии у *Учреждения* просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимое значение, установленное *Учредителем*.

6.10. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее Собрание работников трудового коллектива Учреждения,
- Педагогический Совет Учреждения,
- Управляющий Совет Учреждения,
- Общешкольное родительское собрание,
- Совет родителей,
- Совет учащихся

Обучающиеся, родители (законные представители) и педагоги имеют право на участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.11. Коллегиальные органы управления Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения, добросовестно и разумно осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Ответственность членов коллегиальных органов управления *Учреждения* устанавливается статьей 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Коллегиальные органы управления *Учреждения* вправе выступать от имени *Учреждения* на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директору *Учреждению* в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступлений от имени Учреждения устанавливаются Уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.12. В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе педагогических работников в Учреждении может быть создан профессиональный союз работников Учреждения.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) по их инициативе создается классный родительский комитет.

6.13. Общее собрание работников трудового коллектива (далее - Собрание).

Собрание - коллегиальный орган управления Учреждением, который действует бессрочно и включает в себя всех работников Учреждения находящихся на оплачиваемой работе в Учреждении, на основании заключенных с данными лицами трудовыми договорами.

Основной задачей Собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения. В состав Общего собрания работников входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением. Общее собрание работников является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления, 14 собирается не реже одного раза в год. Из числа присутствующих на Общем собрании работников избирается председатель.

В случае необходимости инициативой внеочередного созыва Общего собрания работников обладают директор Учреждения, председатель Общего собрания работников, а также не менее 25% состава его членов. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

принятие Устава и внесение в него изменений;

принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

заключение Коллективного договора;

заслушивание ежегодного отчета директора Учреждения о выполнении Коллективного договора;

определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;

рассмотрение спорных и конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения; рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде, а также положений Коллективного договора между Учреждением и работниками Учреждения;

рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения; представление работников к различным видам поощрений (за исключением стимулирующих выплат);

выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

избрание представителей работников Учреждения в члены Управляющего совета;

избрание представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения прямым открытым голосованием; рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, коллегиальными органами.

Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствовало не менее 1/2 от общего числа работников.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на собрании работников. Решение собрания работников принимается открытым голосованием. На Общем собрании работников Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Общего собрания работников, которые хранятся в Учреждении. Решение Общего собрания работников Учреждения по вопросам принятия Устава и изменений в него принимается квалифицированным большинством голосов в 2/3 голосов в соответствии с действующим законодательством.

Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее чем за 7 дней. Собрание созывается директором Учреждения или председателем профсоюзной организации. Инициаторами собрания могут являться как трудовой коллектив, так и администрация.

Собрание из своего состава путем открытого голосования избирает председателя и секретаря собрания.

Председатель ведет собрание трудового коллектива и по итогам Собрания подписывает протокол.

Секретарь оформляет протокол Собрания и подписывает его.

К компетенции Собрания относится:

- согласование Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку;
- выдвижение кандидатов в управляющий совет Учреждения, комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- решение вопроса о необходимости заключения с администрацией коллективного договора, рассмотрение и утверждение его проекта;
- рассмотрение и решение вопросов самоуправления трудового коллектива в соответствии с Уставом Учреждения;
- решение иных вопросов в соответствии с коллективным договором.

Собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины общего числа работников учреждения. По вопросу объявления забастовки Общее Собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третий от общего числа работников.

Решения Собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников и являются обязательными для выполнения всеми работниками Учреждения.

Каждый член Собрания имеет один голос.

Форма голосования определяется в процессе собрания. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Собрания. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками Учреждения.

Все решения Собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

Срок полномочий Собрания бессрочный.

6.14. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей в *Учреждении* действует Педагогический совет *Учреждения* — коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников *Учреждения*.

В состав педагогического совета входят директор Учреждения, его заместители, педагогические работники, библиотекарь после заключения с ними трудового договора. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на весь учебный год.

В работе педагогического совета могут участвовать родители (законные представители) обучающихся, представители общественности и другие заинтересованные лица.

К компетенции педагогического совета относятся:

- выборы представителей педагогических работников Учреждения в Управляющий совет; отзыв ранее избранных представителей;
- принятие основных общеобразовательных и иных образовательных программ, реализуемых Учреждением, рабочих программ отдельных учебных предметов (курсов, модулей), программ внеурочной деятельности;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- принятие годового плана работы Учреждения;
- принятие решений об изменении формы обучения отдельных обучающихся;
- принятие на основании результатов промежуточной аттестации решений о переводе учащихся в следующий класс (в том числе условно);
- определение форм и порядка итоговой аттестации обучающихся с умственной отсталостью;
- принятие решений о допуске учащихся, завершивших обучение по образовательным программам основного общего образования, к государственной итоговой аттестации;
- принятие решение о выдаче аттестатов и приложений к ним выпускникам 9 классов:
- представление обучающихся к поощрению в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно- технической, творческой деятельности;
- представление педагогических работников Учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;
- рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера;

принятие решений о выдаче аттестатов об основном общем образовании и приложений к ним.

Педагогический совет Учреждения:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
 - согласует план работы Учреждения;
 - принимает локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;
 - обсуждает и принимает учебный план;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачетов;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе;
 - обсуждает и принимает годовой календарный учебный график;
 - принимает образовательные программы.

Решение Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более 2/3 присутствующих педагогов.

Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием.

Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в *Учреждении*.

Срок полномочий Педагогического совета - бессрочно.

6.15. Управляющий совет (далее - Управляющий совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения и реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления Учреждением.

Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, органов местного самоуправления муниципального образования Егорьевский район Алтайского края, Уставом Учреждения, а также регламентом Управляющего совета и иными локальными нормативными актами Учреждения.

Управляющий совет, созданный в целях расширения общественного участия в управлении Учреждением, формируется в составе не менее 9 человек.

Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения.

В состав Управляющего совета могут входить члены администрации Учреждения и педагогического коллектива (суммарная доля членов администрации Учреждения и педагогического коллектива не может составлять менее 1/3 и более 1/2 от общей численности Управляющего совета). При этом члены администрации и педагогического коллектива не могут входить в состав Управляющего совета в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) обучающихся.

В состав Управляющего совета входят родители (законные представители) обучающихся. Суммарно представители родителей (законных представителей) обучающихся, должны составлять не более половины, но не менее 1/3 членов Управляющего совета. Представители Учредителя могут входить в состав Управляющего совета, если они не являются родителями (законными представителями) кого-либо из обучающихся.

В состав Управляющего совета могут входить обучающиеся, получающие среднее общее образование.

В состав Управляющего совета могут входить представители предприятий, общественных организаций, социальных партнеров, депутаты и т.п. (кооптированные члены).

Состав Управляющего совета утверждается приказом директора Учреждения.

Управляющий совет собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередное заседание Управляющего совета проводится по требованию 1/3 его состава или председателя совета или по инициативе директора Учреждения. Управляющий совет считается собранным и его решения считаются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Управляющего совета.

Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от присутствующих его членов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов. Решения, принятые в соответствии с законодательством и в пределах полномочий Управляющего совета, обязательны для всех участников образовательных отношений.

Председатель и члены, избранные в Управляющий совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение основных направлений (программы) развития Учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- участие в определении систем оценивания знаний обучающихся при промежуточной аттестации, и других существенных составляющих образовательного процесса;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в *Учреждении*, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности, стимулирования труда его работников и общественный контроль рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности Учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении.

Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Управляющего совета не получают вознаграждения за работу в Управляющем совете.

Управляющий совет Учреждения собирается на свои заседания не реже одного раза в квартал.

Заседание управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины числа членов совета.

Решения управляющего совета принимаются большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем совета.

Очередные и внеочередные заседания управляющего совета созываются и проводятся председателем совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Внеочередные заседания могут созываться по требованию директора образовательного учреждения, представителя Учредителя или члена управляющего совета.

Вопросы, касающиеся деятельности управляющего совета и не урегулированные настоящим Уставом, а также вопросы, требующие более подробной регламентации, разрешаются в соответствии с Положением об Управляющем совете, утверждаемым директором Учреждения.

Количественный состав управляющего совета 11 членов.

В структуру управляющего совета входят следующие категории участников образовательного процесса: представитель Учредителя - 1, представители работников коллектива Учреждения - 4, представители родительской общественности - 4, могут входить представители от 8-х и 9-х классов -1.

Директор Учреждения входит в состав управляющего совета по должности.

По решению Управляющего совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного Учреждения (кооптированные члены Управляющего совета).

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании.

Члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов.

Члены Управляющего совета из числа работников *Учреждения* избираются на общем собрании работников данного *Учреждения*.

Структура управляющего совета включает в себя председателя совета, заместителя председателя, секретаря и произвольное число комиссий по направлениям, самостоятельно определяемым управляющим советом и являющимися актуальными для развития общеобразовательного учреждения.

Компетенция управляющего совета:

- согласование программы развития Учреждения после согласования с Учредителем;
- участие в разработке и согласовании локальных актов Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок осуществления выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
- участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения;
- обеспечение участие представителей общественности, в процедурах итоговой аттестации обучающихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения.

Согласовывает по представлению директора Учреждения:

- компонент Учреждения федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
- годовой календарный учебный график;
- смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- правила внутреннего распорядка Учреждения;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий:
- распределение стимулирующих выплат, выплат из инновационного фонда педагогическому персоналу *Учреждения*.
- содействует привлечению внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- дает рекомендации директору Учреждения по вопросам заключения коллективного договора;

• осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению.

Управляющий совет утверждает:

- - введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьную форму»);
- - Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат, выплат из инновационного фонда работникам *Учреждения*;
- - решает другие, предусмотренные Положением об Управляющем совете вопросы. Вносит директору Учреждения предложения в части:
- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, обору-
- дования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств); - создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
 - мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
 - развития воспитательной работы в Учреждении;
 - заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

Управляющий совет имеет право:

- при наличии оснований, ходатайствовать перед директором *Учреждения* о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала;
- предлагать ко внесению в Устав *Учреждения* изменения (с последующим внесением данных изменений на утверждение *Учредителя*), в том числе в части определения:
 - прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Учреждения;
 - порядка и оснований отчисления обучающихся;
 - системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения.

Решения управляющего совета носят рекомендательный характер.

Срок полномочий Управляющего Совета - бессрочно.

- 6.16. Общешкольное родительское собрание Учреждения.
- 6.16.1. Общешкольное родительское собрание Учреждения (далее Общешкольное родительское собрание) является коллегиальным органом управления, целью которого является содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы родителей, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления в Учреждении.
- 6.16.2. Компетенция Общешкольного родительского собрания: обращение к администрации учреждения с предложениями по вопросам организации и совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности; защита законных прав и интересов учащихся; рассматривает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие интересы учащихся; принимает участие в организации и проведении мероприятий Учреждения; информирует родителей (законных представителей) учащихся Учреждения о решениях, принятых на заседании общешкольного родительского комитета, организует и проводит информационную, разъяснительную работу по классам; 13 сотрудничество с органами управления Учреждением, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочной занятости учащихся; избрание членов Совета.
- 6.16.3. Общешкольное родительское собрание вправе исполнять функции представительного органа, который ставит своей целью учет мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних и совершеннолетних учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, объединение усилий для создания условий повышения качества и уровня образования детей, учащихся в Учреждении.

- 6.16.4. В Общешкольное родительское собрание входят представители от каждого класса, из числа родителей (законных представителей) учащихся Учреждения не менее двух человек от класса.
- 6.16.5. Председатель, секретарь избирается на первом собрании. 5.19.6. Решения являются правомочными, если за него проголосовало простое большинство от числа присутствующих членов.
- 6.16.7. Общешкольное родительское собрание проводится не реже 1 раза в год. 5.19.8. Срок полномочий Общешкольного родительского собрания—1 год.

6.17. Совет родителей Учреждения.

- 6.17.1. Совет родителей Учреждения (далее Совет родителей) является коллегиальным органом управления, целью которого является содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы родителей, способствующих организации образовательного процесса и финансовохозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления в Учреждении.
- 6.17.2. Компетенция Совета родителей: обращение к администрации учреждения с предложениями по вопросам организации и совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности; защита законных прав и интересов учащихся; рассматривает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие интересы учащихся; принимает участие в организации и проведении мероприятий Учреждения; информирует родителей (законных представителей) учащихся Учреждения о решениях, принятых на заседании Совета родителей, организует и проводит информационную, разъяснительную работу по классам; сотрудничество с органами управления Учреждения, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся; 14 избрание членов Управляющего совета.
- 6.17.3. Совет родителей Учреждения вправе исполнять функции представительного органа, который ставит своей целью учет мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних и совершеннолетних учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, объединение усилий для создания условий повышения качества и уровня образования детей, учащихся в Учреждении.
- 6.17.4. В Совет родителей Учреждения входят по одному представителю от класса родителей (законных представителей) учащихся Учреждения, выбранных на классных родительских собраниях из числа родителей (законных представителей) учащихся Учреждения.
 - 6.17.5. Председатель, секретарь избирается на первом собрании.
- 6.17.6. Решения являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей членов Совета родителей и если за него проголосовало простое большинство от числа присутствующих членов.
 - 6.17.7. Совет родителей учреждения проводится не реже 1 раза в год.
 - 6.17.8. Срок полномочий Совета родителей –1 год.

6.18. Совет учащихся Учреждения.

- 6.18.1. Совет учащихся Учреждения (далее Совет учащихся) является органом ученического самоуправления Учреждения, целью которого является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции учащихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формированию у учащихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.
- 6.18.2. Совет учащихся избирается сроком на один учебный год. В Совет учащихся на классных собраниях избираются учащиеся 8-9 классов, по пять учеников от класса. Число членов

Совета учащихся не ограничивается. Члены Совета учащихся избирают председателя и секретаря Совета учащихся на первом заседании.

- 6.18.3. Компетенция Совета учащихся: организует взаимодействия классных коллективов Учреждения; принимает участие в организации и проведении мероприятий Учреждения; разрабатывает предложения по совершенствованию учебновоспитательного процесса; содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении общешкольных проблем, согласовании интересов учащихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав учащихся, укреплению дисциплины и порядка; избрание членов Совета.
- 6.18.4. Совет учащихся вправе исполнять функции представительного органа, целью которого является учет мнения учащихся при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих их интересы.
- 6.18.5. В составе Совета учащихся формируются секторы по отдельным направлениям деятельности.
 - 6.18.6. Заседания Совета учащихся проводятся не реже одного раза в полугодие.
- 6.18.7. Решения Совета учащихся являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей членов Совета учащихся и, если за него проголосовало простое большинство от числа присутствующих членов Совета учащихся.
- 6.18.8. Решения, принятые Советом учащихся, в обязательном порядке доводятся до членов всех классных коллективов.
- 6.19. В *Учреждении* могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. По инициативе детей в *Учреждении* могут создаваться детские общественные объединения.

Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

- 6.20. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебновспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.
- 6.21. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения указанных в пункте 6.20 устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.22. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право:
- на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством;
 - на предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- на рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренными государственными стандартами;
- на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с графиком отпусков и еженедельный отдых;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, количеством и качеством выполняемой работы;
 - обязательное социальное страхование;
- на льготы, гарантии и компенсации, предусмотренные коллективным договором Учреждения, Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами, и локальными нормативными актами;
- представление на рассмотрение администрации Учреждения предложения по улучшению деятельности Учреждения;
 - на защиту профессиональной чести и достоинства;

- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- на защиту своих интересов самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением работником норм профессиональной этики;
- на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- другие права в соответствии с должностной инструкцией, законодательством Российской Федерации.

Работники имеют право требовать от администрации Учреждения строгого соблюдения норм и правил охраны труда.

- 6.23. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:
- добросовестно и своевременно выполнять свои трудовые обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
 - соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
 - выполнять установленные нормы труда;
 - соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;
- выполнять требования охраны труда, противопожарной безопасности, обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся в период образовательных отношений;
- принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с учащимися, работниками и другими гражданами, посетившими Учреждение;
 - бережно относиться к имуществу Учреждения;
 - своевременно и точно исполнять распоряжения директора Учреждения;
 - соблюдать права и свободы участников образовательных отношений;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- уважать личность ребёнка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства методами, исключающими физическое и психическое насилие по отношению к учащимся;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- другие обязанности в соответствии с должностной инструкцией, законодательством Российской Федерации.
- 6.24 Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения.

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок реорганизации Учреждения устанавливается соответствующим органом местного самоуправления муниципального образования Егорьевский район Алтайского края.

При реорганизации *Учреждения* в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к *Учреждению* юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего учреждения *Учреждение* вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных *Учреждению*, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

При изменении статуса *Учреждения* и его реорганизации в иной не указанной в предыдущем абзаце настоящего пункта форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

Процедура реорганизации *Учреждения* осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке установленном соответствующим органом местного самоуправлении муниципального образования Егорьевский район Алтайского края, только с учетом мнения жителей населенных пунктов, обслуживаемых Учреждением;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Учреждения.
- 7.3. При ликвидации *Учреждения* денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей, связанных с выполнением обязательств *Учреждения*, направляются на цели развития образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом *Учреждения*.
- 7.4. В случае реорганизации, ликвидации *Учреждения Учредитель* обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.
- 7.5. При реорганизации *Учреждения* документы, образовавшиеся в процессе деятельности *Учреждения* (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся и работников и другие документы) передаются правопреемнику, а при ликвидации в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив.
- 7.6. В случае ликвидации Учреждения Учредитель будет являться полноправным собственником имущества учреждения.

8. Права и обязанности участников образовательных отношений.

8.1. Участниками образовательных отношений в *Учреждении* являются обучающиеся, педагогические работники *Учреждения*, родители (законные представители) обучающихся.

Права и обязанности участников образовательных отношений определяются законодательством Российской Федерации, Алтайского края, Уставом *Учреждения* и соответствующими ему локальным актами.

8.2. Дисциплина в *Учреждении*, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в *Учреждении*, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами *Учреждения*. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

- 8.3. Обучающиеся Учреждения имеют право на:
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического раз-

вития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
 - свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
 - участие в управлении Учреждением в порядке, установленном его Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой *Учреждения*;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами *Учреждения*, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта *Учреждения*;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.
- 8.4. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.
 - 8.5. Обучающиеся Учреждения обязаны:
- 8.5.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 8.5.2. выполнять требования Устава *Учреждения*, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 8.5.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 8.5.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников *Учреждения*, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образо-

вания другими обучающимися;

- 8.5.5. бережно относиться к имуществу Учреждения.
- 8.6. Обучающимся Учреждения запрещается:
- использовать нецензурную лексику;
- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
 - использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
 - применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
 - производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.
 - 8.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:
- 8.7.1. выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- 8.7.2. дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;
- 8.7.3. знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 8.7.4. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
 - 8.7.5. защищать права и законные интересы обучающегося;
- 8.7.6. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- 8.7.7. принимать участие в управлении *Учреждением*, в форме, определяемой *Уставом Учреждения*;
- 8.7.8. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
 - 8.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:
 - 8.8.1. обеспечить получение детьми общего образования;
- 8.8.2. соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
 - 8.8.3. уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.
- 8.9. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).
- 8.10. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся Учреждения несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
 - 8.11. Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолет-

них обучающихся осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

8.12. Порядок комплектования *Учреждения* работниками регламентируется его Уставом, локальными актами. Для работников *Учреждения* работодателем является данное *Учреждение*.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

- 8.13. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:
- 8.13.1. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 8.13.2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 8.13.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 8.13.4. право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 8.13.5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 8.13.6. право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- 8.13.7. право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом *Учреждения*;
- 8.13.8. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 8.13.9. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 8.13.10. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 8.13.11. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- 8.13.12. трудовые права и социальные гарантии, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Алтайского края.
- 8.14. Академические права и свободы, указанные в пункте 8.13., должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.
 - 8.15. Педагогические работники Учреждения обязаны:
- 8.15.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 8.15.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 8.15.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
 - 8.15.4. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициа-

тиву, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- 8.15.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 8.15.6. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
 - 8.15.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8.15.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 8.15.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 8.15.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
 - 8.15.11. соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.
- 8.16. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

8.17. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем настоящего пункта.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых *Учреждение* является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

На педагогического работника *Учреждения* с его согласия приказом директора *Учреждения* могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

8.18. Система оплаты труда в Учреждении устанавливается коллективным договором, локальными нормативными актами, принятыми в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Алтайского края и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников Учреждения включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), тарифные ставки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера. За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется *Учреждением*, в пределах, выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляется локальным нормативным актом *Учреждения*, принятым с учетом мнения представительного органа работников. Работниками *Учреждения*, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера.

Виды, размеры, условия и порядок произведенных выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Учреждением, в пределах, выделенных на эти цели средств, самостоятельно и закрепляются ло-кальным нормативным актом Учреждения, принятым по согласованию с Управляющим Советом Учреждения и с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

9. Порядок принятия локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения.

- 9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.
- 9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- 9.3. Учреждение имеет право принимать следующие локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения:
 - правила;
 - положения;
 - регламенты;
 - расписания;
 - договора;
 - инструкции;
 - порядки;
 - приказы.

Локальные нормативные акты *Учреждения* утверждаются приказом директора *Учреждения*.

- 9.5. Принятие локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников *Учреждения* осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
- 9.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников *Учреждения* по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене *Учреждением*.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

- 10.1. Новая редакция Устава Учреждения, изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 10.2. Новая редакция Устава, изменения и дополнения в него подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

10.3. Изменения и дополнения в Уставе приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законодательством - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях. Учреждение не вправе ссылаться на отсутствие регистрации в Уставе изменений и дополнений в отношениях с третьими лицами, действующими с учетом этих изменений и дополнений.

